

# АНОТАЦІЯ ДИСЦИПЛІНИ

«Іноземна мова (поглиблений курс)»

Ступінь «Магістр»

**Кількість кредитів ECTS**

**5**

**Семестр**

**весняний**

**1. Мета опанування дисципліни:** формування необхідної комунікативної спроможності у сферах професійного та ситуативного спілкування в усній і письмовій формах; вдосконалення вмінь та навичок читання, перекладу, реферування спеціальної літератури за фахом; вироблення навичок читання та реферування наукової інформації з фаху, ведення бесіди з професійної тематики, ділового листування та роботи з комерційною документацією.

## **2. Завдання:**

набуття навичок практичного володіння іноземною мовою в різних видах мовленнєвої діяльності в обсязі тематики, зумовленої професійними потребами; одержування новітньої фахової інформації через іноземні джерела;

користування усним монологічним та діалогічним мовленням у межах побутової, суспільно-політичної, загальноекономічної та фахової тематики;

переклад з іноземної мови на рідну текстів загальноекономічного характеру;

формування основних вмінь використання знань на практиці під час ведення ділової бесіди або спілкування по телефону в ділових цілях з урахуванням конкретних умов;

ознайомлення з найбільш відомими зразками мовленнєвої поведінки під час проведення ділових зборів, презентацій та переговорів;

навчання підготовці до участі у наукових конференціях, семінарах, дебатах, тощо;

ознайомлення з особливостями оформлення найбільш вживаних паперів.

## **3. Перелік компетенцій, яких набуде студент після опанування дисципліни:**

### **знання і розуміння:**

лексики, граматики, фонетики і орфографії іноземної мови;

правил усного ділового спілкування;

основні вимоги до культури мовлення

### **застосування знань і розуміння:**

вміння конструювати параграфи для організації думок в єдину інтелектуальну структуру;

вміння читати та перекладами текст з побутової та професійної тематики середньої складності;

вміння спілкуватися іноземною мовою на побутові, суспільно-політичні та професійні теми в межах вивченої лексики та граматики;

вміння писати короткі повідомлення та есе іноземною мовою дотримуючись правил орфографії та граматики;

вміння складати ділові документи на задану тему, дотримуючись міжнародних стандартів;

вміння одержувати новітню фахову інформацію через новітні джерела.  
вміння грамотно спілкуватися в межах усного мовлення;  
вміння вести презентації згідно вимог ділового мовлення.

**4. Зміст дисципліни розкривається в темах:**

Тема 1. Ринок і його структури.

Тема 2. Ринок праці.

Тема 3. Економічний цикл і зростання економіки.

Тема 4. Глобалізація економіки.

**5. Викладацький склад: к.пед.н., доцент Удовіченко Г.М.**